

2016년 4월 기관장업무추진비 건별 세부내역

(단위 : 원)

연 번	집 행 일	집 행 목 적	인 원	집 행 액	결제방법	비 고
1	04.01.	경영평가 담당직원 격려·지원경비	5	126,000	카드	
2	04.02.	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	2	33,000	카드	
3	04.04.	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	4	92,000	카드	
4	04.06.	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	2	48,000	카드	
5	04.06.	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	2	11,000	카드	
6	04.07.	직무수행 관련 통상적 경비(축의·부의금품)	1	50,000	현금	
7	04.10.	직무수행 관련 통상적 경비(축의·부의금품)	1	50,000	현금	
8	04.12.	경영평가 업무추진 직원 격려·지원경비	6	150,000	카드	
9	04.14.	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	4	78,000	카드	
10	04.18.	경영평가 담당부서 격려·지원경비	10	145,000	카드	
11	04.19.	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	2	24,000	카드	
12	04.20.	업무추진 직원 격려·지원경비	2	22,000	카드	
13	04.22.	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	3	52,000	카드	
14	04.24.	직무수행 관련 통상적 경비(축의·부의금품)	1	50,000	현금	
15	04.24.	직무수행 관련 통상적 경비(축의·부의금품)	1	50,000	현금	
16	04.25.	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	2	18,000	카드	
17	04.27.	직무수행 관련 통상적 경비(축의·부의금품)	1	50,000	현금	
18	04.28.	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	3	62,000	카드	
19	04.29.	체육센터 강사 격려·지원경비	8	120,000	카드	
20	04.29.	업무추진을 위한 회의 및 간담회 소요경비	4	62,000	카드	
21	04.30.	직무수행 관련 통상적 경비(축의·부의금품)	1	50,000	현금	
22	04.30.	직무수행 관련 통상적 경비(축의·부의금품)	1	50,000	현금	